

SECRETARIAT GENERAL

Département des Ressources humaines

APPEL A CANDIDATURE

AU SEIN DE LA SOUS DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

LE DEPARTEMENT ETUDE ET DEVELOPPEMENT RECRUTE :

Chef de projet informatique senior H/F.

Catégorie A – Groupe RIFSEEP : 4

Localisation	<i>Site de Lorient</i> 33 bd Cosmao Dumanoir 56 100 LORIENT
Date de prise de poste souhaitée	<i>Dès que possible</i>

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Enim en quelques mots

Établissement public administratif, l'Enim est le régime de sécurité sociale des marins. Ce régime social obligatoire, est dédié aux marins professionnels du commerce, de la pêche, de la plaisance professionnelle et des cultures marines :

L'Enim met en œuvre sa troisième convention d'objectifs et de moyens qui doit s'accompagner d'un volet social porté par le DRH.

Description de la SDSI

Le poste s'inscrit au sein de la SDSI (Sous-Direction des Systèmes d'Informations) qui assure le conseil, les études, les développements, l'exploitation et la maintenance des systèmes informatiques et de la téléphonie dans le respect des méthodes et des normes qu'elle définit. C'est une sous-direction fonctionnelle au service de l'Établissement. L'objectif de la SDSI est de fédérer et d'optimiser l'utilisation de l'outil informatique pour en faire un outil intégré de gestion au service de toutes les entités de l'ENIM et de leurs partenaires et associés.

Composition du Département Etudes et Développements

Au sein de la SDSI, le Département Pilotage des Projets Informatiques (DPPI) est composé de 13 agents.

MISSION ET ACTIVITES DU POSTE

Position hiérarchique

Le (la) chef(fe) de projet informatique sénior est placé sous l'autorité du responsable du DPPI.

Missions du poste

Le (la) chef(fe) de projet informatique pilote des projets complexes dans toutes les composantes (chiffrage, spécification, développement, recette technique). Il est aidé dans ses tâches par une équipe (architectes, responsable de services, ...).

De plus, il (elle) est support aux chefs de projets en place plus junior et est le backup du responsable du DPPI en assurant l'accompagnement au changement du service DPPI.

Ses missions opérationnelles sont :

- Appréhender les besoins fonctionnels arrivant de la MOA,
- Veiller à la cohérence des nouveaux besoins au sein du système d'information global,
- Préparer en amont les éléments de chiffrage pour arbitrage,
- Rédiger les spécifications détaillées du projet, en tenant compte de l'exploitabilité de ces développements,
- Piloter le projet :
 - o Définir les besoins en termes de ressources humaines et de compétences techniques,
 - o Évaluer et suivre les risques pouvant intervenir au cours de la réalisation,
 - o Elaborer et suivre les plannings,
 - o Coordonner les acteurs du projet,
 - o Mettre en place et alimenter les indicateurs de suivi projet.
- Assurer la maintenance corrective et évolutive du projet.

Ses missions en tant que backup du responsable de service DPPI sont :

- Participer à l'étude et à la mise en œuvre des processus de production des livrables,
- Participer au pilotage du service,
- Mettre en place et faire vivre les indicateurs de pilotage,
- Uniformiser les pratiques de mise en œuvre des projets informatique.

Compétences et ressources attendues :

- Management de projets complexes dans un contexte de transformation de service,
- Travail en équipe, fédérateur,
- Sens de l'écoute,
- Adaptation fonctionnelle,
- Connaissance du monde Java,
- Qualité rédactionnelle avérée,
- Forte disponibilité sur poste,
- Connaissance des méthodologies agile.

Expérience dans le domaine de la sécurité sociale sur un poste similaire serait un plus

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Les avantages à nous rejoindre :

- Possibilité de télétravail,
- À temps complet : 25 jours de congés annuels, jusqu'à 19 jours d'ARTT selon les cycles horaires et journées de récupération horaires possibles ; participation-employeur à la mutuelle.

INFORMATIONS ET MODALITES DE CANDIDATURES

Pour tout renseignement, contacter :

David ROCFORT – Chef du département pilotage projets informatiques– 02-97-64-79-07 –
david.rocfort@enim.eu

Dépôt des candidatures uniquement par mail à : mobilite-drh.sg@enim.eu

Contenu du dossier de candidature à transmettre par courriel :

- Fiche de candidature pour une mobilité interne + CV actualisé (**avec situation administrative : titulaire, détaché, en disponibilité, CDD, CDI...)**
- Lettre de motivation
- 2 derniers entretiens professionnels .