

SECRETARIAT GENERAL

Département des Ressources humaines

APPEL A CANDIDATURE

**Au sein de la Direction,
DPAMOM recrute au Pôle Digitalisation, Maladie et Action sanitaire & Sociale**

1 Chef de projet AMOA
Catégorie A/B – Groupe RIFSEEP : 4/2

Localisation	Lorient
Date de prise de poste souhaitée	<i>Postes vacants – Dès que possible</i>

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Présentation de l'employeur

Établissement public administratif, l'Enim est un acteur majeur de la protection sociale maritime. Ce régime social obligatoire, dédié aux marins professionnels du commerce, de la pêche, de la plaisance professionnelle et des cultures marines :

- ✓ assure la prise en charge des soins en cas de maladie, accident du travail, invalidité et maternité ;
- ✓ gère le calcul et le versement de la retraite ;
- ✓ assure la taxation et le recouvrement des contributions et cotisations sociales auprès des armateurs pour financer le régime ;
- ✓ prévoit et met en œuvre des actions sanitaire et sociale ;
- ✓ mène des campagnes de prévention des risques professionnels maritimes.

Mission de la structure

Le management par projet est un axe fort pour l'Enim afin d'accompagner les importants changements en cours. Répondant à des enjeux majeurs et à des objectifs précis, il constitue un véritable vecteur d'alignement stratégique de l'Établissement avec une plus grande maîtrise des corrélations entre les processus des fonctions permanentes, dites métier, et les processus de gestion des projets qui nécessitent des arbitrages fréquents des priorités, des processus de régulation et d'allocation pertinente des ressources. À ce titre, le DPAMOM doit assurer plusieurs fonctions dont principalement la cohérence de l'ensemble des actions menées et le partage des expériences et des expertises. Elle est notamment chargée :

- de l'évolution et du maintien en condition opérationnelle des outils de production ;
- de la collecte et de la priorisation des besoins métiers ;
- de la construction, suivi et révision du portefeuille des projets de l'Établissement ;
- de la définition et diffusion d'une démarche projet ;
- de la préparation et animation des instances de pilotage ;
- de l'assistance de la maîtrise d'ouvrage et du pilotage de projets, à la fois en phases de définition, réalisation et déploiement ;
- de l'animation des acteurs projets.

Description de l'équipe

Le département de pilotage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage métier est directement rattaché au Directeur adjoint de l'Enim.

Ce département est piloté par une cheffe de département assistée d'un adjoint. Il est composé :

- du pôle Inter-Régimes, Carrière et Pensions du marin ;
- du pôle Digitalisation, Maladie et Action sanitaire & sociale ;
- du pôle Fonctions Supports et Référentiels ;
- d'une Mission Coordination des Projets.

À noter, en fonction des besoins et des priorisations, les agents du département peuvent être amenés à opérer sur des domaines métiers qui ne sont pas dans le cœur initial du pôle auquel ils appartiennent (action d'AMOA avec les services supports, besoin de ressources supplémentaires sur un autre pôle du département, etc...)

LE POSTE

Position hiérarchique

Le chef de projets AMOA est placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle Digitalisation, Maladie et Action sanitaire & Sociale.

Missions du poste

Le chef de projets AMOA doit veiller à la concrétisation des projets et programmes stratégiques de l'Établissement qui lui sont confiés. Il est également chargé d'assister la maîtrise d'ouvrage dans le déroulement des projets et programmes qu'ils soient informatiques ou non. Il doit s'assurer que la méthodologie projet Enim est bien respectée.

Principales activités

- Mener les études projets et programmes avec les équipes informatiques, les représentants métiers, les MOA des autres processus et domaines associés, dans le cadre du cycle de vie des projets dans le domaine finances, comptabilité, recouvrement ;
- Rédiger les livrables : expression des besoins, modélisation des processus métiers, note de cadrage, cahier des charges, bilan de projet, etc.
- Assurer la remontée des informations et alertes au responsable de pôle ;
- Animer et piloter les projets et programmes de l'Établissement sur son domaine d'activités ;
- S'assurer du maintien en condition opérationnelle et de l'évolution des outils sur son domaine d'activités ;
- Assister les utilisateurs (MOA) dans les différentes phases des projets ;
- Coordonner les relations entre la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre ;
- Consolider les informations projets et programmes et produire les documents à destination des instances de pilotage ;
- Communiquer auprès des parties prenantes concernant les orientations retenues et l'avancement des projets et programmes et évolutions d'outils ;
- Accompagner concrètement les services dans la conduite du changement (formation, accompagnement, communication...);
- Piloter les relations dans le cadre de conventions de support fonctionnel avec d'autres organismes ;
- Représenter l'Enim auprès des instances extérieures.

Spécificités du poste

Déplacements réguliers dans les sites de l'Établissement

Certaines activités et/ou responsabilités d'outils peuvent être partagées avec d'autres agents du département.

Connaissance du système d'information CNAM

Compétences et ressources attendues

Savoir-faire requis

Animation d'équipe pluridisciplinaire.

Communication transverse, reporting.

Organisation et animation des groupes de travail et des réunions.

Maîtrise des méthodes de conduite de projet et du langage UML.

Connaissances associées

Maîtrise des méthodes de conduite de projet et de programme.

Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels liés au domaine d'activité.

Connaissance du contexte institutionnel de l'Enim.

Ressources générales

Esprit d'analyse et de synthèse.

Capacités rédactionnelles.

Écoute et diplomatie.

Adaptabilité et persévérance.

Curiosité.

Ressources spécifiques

Pédagogie.

Capacité à travailler en équipe.

INFORMATIONS ET MODALITES DE CANDIDATURES

Personne à contacter pour le poste

Fabien DOUILLET, Responsable du pôle Digitalisation, Maladie, ASS : fabien.douillet@enim.eu

Dépôt des candidatures uniquement par mail à : mobilite-drh.sg@enim.eu

Contenu du dossier de candidature à transmettre par courriel :

- CV actualisé (avec situation administrative : titulaire, détaché, en disponibilité, CDD, CDI...),
- Lettre de motivation,
- 2 derniers entretiens professionnels et de formation (EPEF).

Date limite de candidature : 15 novembre 2024